INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5127-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MANUEL SALVADOR OLAYA HENAO
Cedula	16.707.661
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	25/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1076483464
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823456332
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Brindé apoyo en el desarrollo de las acciones pedagógicas del proyecto mediante la orientación de jornadas deportivas centradas en la iniciación y el fortalecimiento de habilidades básicas del juego. Durante las sesiones realizadas en la cancha del Colegio Nuestra Señora de Fátima, se apoyó la organización de ejercicios prácticos y dinámicos que incentivaron el movimiento, la participación activa y el trabajo en equipo de los beneficiarios. A través de circuitos guiados con balón y elementos

	didácticos se promovió un ambiente de aprendizaje que favorece la integración, el descubrimiento motor y el avance progresivo en cada una de las disciplinas trabajadas.
2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios de la disciplina de ajedrez en la plataforma del Sider con el fin de dar cumplimiento en logro de los objetivos definidos en cuanto al número de grupos y participantes del programa.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Brindé apoyo en mesa de trabajo administrativa desarrollada con los formadores deportivos, facilitando el diligenciamiento, revisión y consolidación de la documentación requerida por el programa. Durante la actividad, se orientó a los formadores en el uso adecuado de los formatos, la verificación de información y el registro digital de datos, garantizando uniformidad en los procesos y cumplimiento de los lineamientos establecidos, esto con el objetivo de optimizar la calidad y oportunidad de los reportes operativos, fortaleciendo la trazabilidad y la organización institucional de la gestión del proyecto.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en la ejecución de las tareas operativas del programa mediante la clasificación, actualización y correcta disposición de los documentos en la plataforma Drive. Este proceso se desarrolló siguiendo los parámetros definidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, asegurando que cada archivo contara con el orden, la coherencia y el respaldo necesarios para garantizar su seguimiento, conservación y disponibilidad durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Brindé apoyo en la ejecución de la sesión formativa desarrollada en la cancha sintética del colegio nuestra señora de Fátima, orientando actividades centradas en el mejoramiento del control del balón y la ejecución de acciones motrices fundamentales. Durante la jornada, se acompañó el proceso metodológico asegurando que los ejercicios se ajustaran a los

	lineamientos técnicos establecidos para la formación deportiva inicial. La práctica permitió fortalecer la participación activa de los beneficiarios, promover el desarrollo de habilidades básicas y garantizar un adecuado aprovechamiento del espacio y los recursos dispuestos para el entrenamiento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pb-qzmvOISJeRy7ES6KqcBdhbg4nVMmn
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025